Załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej z budżetu województwa podkarpackiego w 2015 r. w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011-2016.

Pieczęć wnioskodawcy

Miejscowość i data złożenia wniosku złożewnioskuwniosku

**Wniosek o pomoc finansową z Budżetu Województwa Podkarpackiego w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011 - 2016**

1. Informacje o wnioskodawcy:

Nazwa:…………………………………………………………………………………………………...

Ulica:...........................................................................................................................................

Poczta: ........-............. ...........................

Telefon .............................Fax: ............................... E-mail: .....................................................

**Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku i upoważnionej do roboczych kontaktów:**

Imię:..................................................Nazwisko:.........................................................................

Telefon: .................................. Fax: ........................... E-mail: ..................................................

1. **Informacje o zadaniu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kwota(zł) | Udział w wartości zadania(%) |
| Wnioskowana kwota pomocy finansowej  |  |  |
| Wysokość środków własnych  |  |  |
| **RAZEM** (koszt całkowity realizacji zadania) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Praca własna (wpisać ilość godzin przepracowanych przez mieszkańców przy realizacji zadania) |  |
| Fundusz sołecki (zaznaczyć x w kolumnie obok) | Tak | Nie |
|  |  |

1. **Nazwa zadania**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**IV. Opis zadania (rozbudowany opis ze wskazaniem lokalizacji zadania, terminu rozpoczęcia, zakresu zadania, itp.):**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**V. Uzasadnienie realizacji zadania (opis wyboru zadania, wraz ze wskazaniem zgodności z sołecką strategią rozwoju wsi – wskazanie zapisu w strategii):**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**VI. Preliminarz rzeczowo-finansowy realizacji zadania1**.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie zakresu** | **Mierniki** | **Środki własne****(zł)** | **Wnioskowana pomoc finansowa****(zł)** | **Razem** **(zł)** | **Klasyfikacja budżetowa (Dział, Rozdz., Paragraf)**  |
| **Jednostka (np. m2, szt., kpl.)** | **Ilość**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem** |  |  |  |  |

*Tabela powinna zawierać rozgraniczenie na elementy zakresu finansowanego ze środków Samorządu Województwa oraz środków własnych, np. jeśli zakres obejmuje kilka różnych elementów – zakup, remont, organizację imprezy integracyjnej – proszę wskazać, który element i w jakiej wysokości będzie finansowany ze środków Samorządu Województwa. W przypadku gdy zakres obejmuje jeden element np. budowa wiat wypoczynkowych, wówczas poniesione koszty zostaną podzielone proporcjonalnie.*

 1 – Proszę wypełnić w rozbiciu na rodzaje kosztów, np. dla projektu inwestycyjnego – roboty budowlane, wykończeniowe, zakup wyposażenia, itp. Dla projektów nie inwestycyjnych, np. organizacja imprezy – prace przygotowawcze, ochrona, zespół muzyczny, itp.,

**Załączniki wymagane do wniosku:**

- Kopia Sołeckiej strategii rozwoju wypracowanej lub zaktualizowanej podczas warsztatów „Planowanie w procesie odnowy wsi” wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy,

- Kosztorys umożliwiający weryfikację zakresu rzeczowego – **tylko w przypadku zadania inwestycyjnego.**

Data i podpis wnioskodawcy